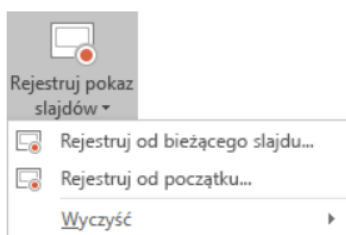


Rejestrowanie pokazu slajdów z narracją i chronometrażem slajdów

Office 2013 – 2019 dla systemu Windows

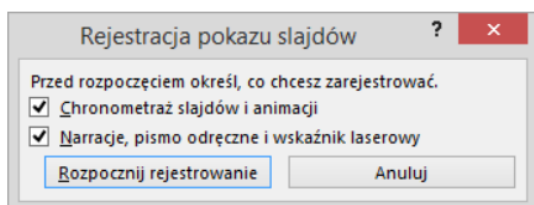
Rejestrowanie pokazu slajdów

1. Po otwarciu prezentacji na karcie **Pokaz slajdów** kliknij pozycję **Rejestruj pokaz slajdów**.
 - Kliknięcie górnej połowy przycisku spowoduje rozpoczęcie od bieżącego slajdu.
 - Kliknięcie dolnej połowy przycisku umożliwi rozpoczęcie od bieżącego slajdu lub od początku.



(Polecenie **Wyczyść** służy do usunięcia narracji lub chronometrażu, zatem należy zachować ostrożność przy korzystaniu z niego. Pozycja **Wyczyść** będzie wyszarzona, jeśli nie zarejestrowano jeszcze żadnych slajdów).

2. W oknie **Rejestracja pokazu slajdów** zaznacz lub wyczyść odpowiednie pola wyboru dla swojego nagrania i kliknij przycisk **Rozpocznij rejestrowanie**.



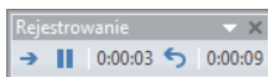
Więcej informacji o tych opcjach:

- **Chronometraż slajdów i animacji:** program PowerPoint automatycznie rejestruje czas poświęcony na każdy slajd, w tym czasy kroków **animacji** oraz użycia wyzwalaczy na każdym ze slajdów.
- **Narracja, pismo odręczne i wskaźnik laserowy.** Zarejestruj to, co mówisz podczas przeprowadzania prezentacji. Jeśli używasz pióra, zakreślacza, gumki lub wskaźnika laserowego, program PowerPoint zarejestruje także ich użycie — będzie je można później odtworzyć.

Ważne: Rejestrowanie użycia pióra, zakreślacza i gumki jest możliwe tylko, jeśli masz zainstalowaną aktualizację z 16 lutego 2015 roku dla programu PowerPoint 2013 lub nowszą wersję programu PowerPoint. We wcześniejszych wersjach programu PowerPoint pociągnięcia pióra i zakreślacza były zapisywane jako kształty adnotacji odręcznych.

Link do aktualizacji: <https://support.microsoft.com/pl-pl/topic/16-lutego-2015-r-aktualizacja-programu-powerpoint-2013-kb2956149-ee278e94-5e1d-8ff7-247a-27484cc821cd>

3. Pasek narzędzi **Rejestrowanie** w lewym górnym rogu okna umożliwia wykonywanie następujących czynności:



- Przechodzenie do następnego slajdu: ➡
- Wstrzymywanie rejestrowania: ||
- Ponowne rejestrowanie bieżącego slajdu: ↺

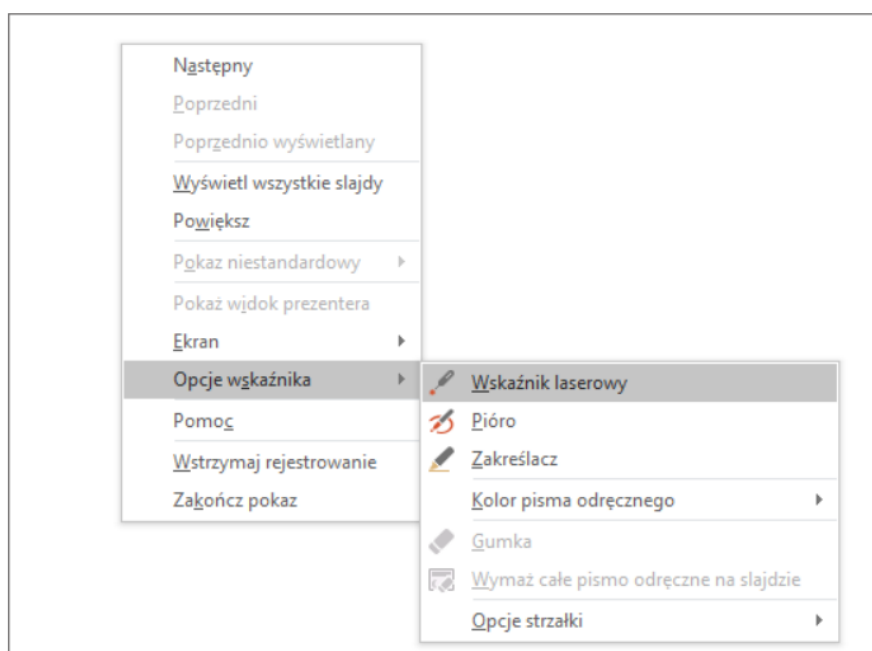
Jeśli ponownie nagrasz narrację (wraz dźwiękami oraz użyciem pisma odręcznego i wskaźnika laserowego), program PowerPoint wymaze poprzednio zarejestrowaną narrację (wraz dźwiękami oraz użyciem pisma odręcznego i wskaźnika laserowego) w momencie rozpoczęcia ponownego rejestrowania dla tego samego slajdu.

Ponowne rejestrowanie narracji można też uruchomić, przechodząc do karty **Pokaz slajdów** i wybierając pozycję **Rejestruj pokaz slajdów**.

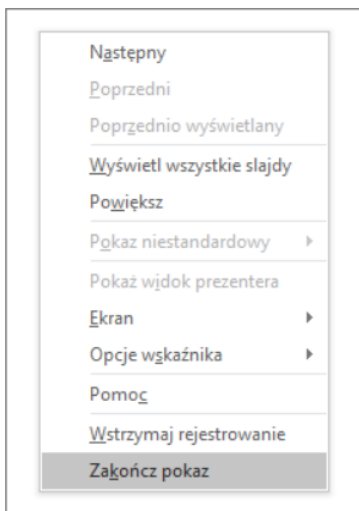
4. Aby użyć pisma odręcznego, gumki lub wskaźnika laserowego w nagraniu, kliknij slajd prawym przyciskiem myszy, kliknij polecenie **Opcje wskaźnika** i wybierz narzędzie:

- **Wskaźnik laserowy**
- **Pióro**
- **Zakreślacz**
- **Gumka** (to narzędzie będzie wyszarzone, jeśli do slajdów nie dodano wcześniej żadnego pisma odręcznego).

Aby zmienić kolor pisma odręcznego, kliknij pozycję **Kolor pisma odręcznego**.

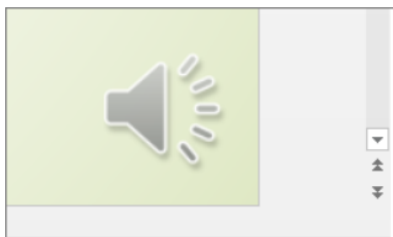


5. Aby zakończyć rejestrowanie, kliknij prawym przyciskiem myszy ostatni slajd, a następnie kliknij polecenie **Zakończ pokaz**.



Porada: Po zakończeniu rejestrowania narracji w prawym dolnym rogu każdego slajdu, który zawiera narrację, pojawi się ikona dźwięku.

Zarejestrowany chronometraż pokazu slajdów jest automatycznie zapisywany. Informacje o chronometrażu są wyświetlane poniżej każdego slajdu w widoku **Sortowanie slajdów**.

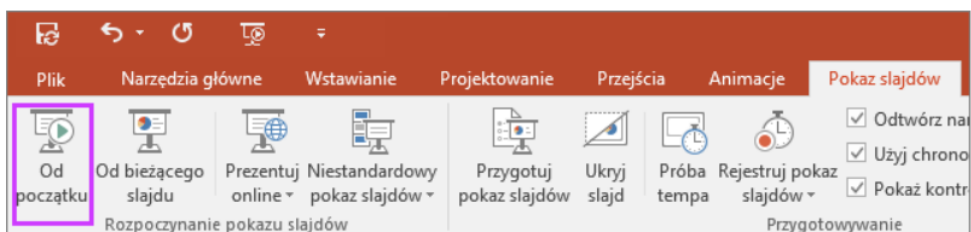


W ramach tego procesu zarejestrowane elementy są osadzone na poszczególnych slajdach, a nagranie można odtworzyć w trybie pokazu slajdów. Ten proces rejestracji nie spowoduje utworzenia pliku wideo. Można jedna opcjonalnie zapisać prezentację jako plik wideo, wykonując kilka dodatkowych czynności.

Wyświetlanie podglądu zarejestrowanego pokazu slajdów

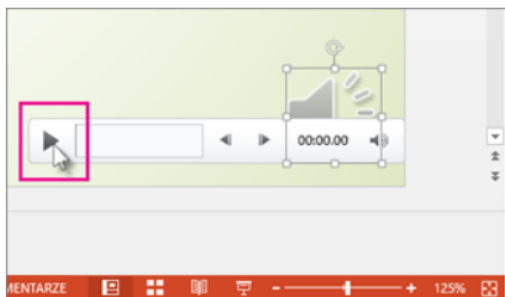
Na karcie **Pokaz slajdów** kliknij pozycję **Od początku** lub **Od bieżącego slajdu**.

Podczas odtwarzania pokazu animacje, akcje pisma odręcznego i wskaźnika laserowego oraz dźwięk i obraz będą odtwarzane synchronicznie.



Odtwarzanie podglądu zarejestrowanego dźwięku

W widoku **Normalny** kliknij ikonę dźwięku w prawym dolnym rogu slajdu, a następnie kliknij polecenie **Odtwórz**.



Ręczne ustawianie chronometrażu slajdów

W programie PowerPoint chronometraż slajdów jest rejestrowany automatycznie podczas dodawania narracji, ale możesz też ustawić i dopasować go do narracji ręcznie.

1. W widoku **Normalny** kliknij slajd, dla którego chcesz ustawić chronometraż.
2. Na karcie **Przejęcia** w grupie **Chronometraż** w obszarze **Przełączanie slajdu** zaznacz pole wyboru **Po**, a następnie wprowadź liczbę sekund, po których slajd ma się pojawić na ekranie. Powtórz tę procedurę dla każdego slajdu, dla którego chcesz ustawić chronometraż.

Porada: Aby następny slajd był wyświetlany po kliknięciu *lub* automatycznie po upływie określonej liczby sekund — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej — zaznacz zarówno pole wyboru **Przy kliknięciu myszą**, jak i pole wyboru **Po**.

Usuwanie chronometrażu i narracji

Polecenie **Wyczyść** umożliwia usunięcie z nagrania chronometrażu lub narracji, których nie potrzebujesz lub które chcesz zastąpić. Dostępne są cztery różne polecenia **Wyczyść**, które umożliwiają wykonywanie następujących czynności:

- Usunięcie *chronometrażu* na *aktualnie zaznaczonym slajdzie*.
 - Usunięcie *chronometrażu* na *wszystkich slajdach*.
 - Usunięcie *narracji* na *aktualnie zaznaczonym slajdzie*.
 - Usunięcie *narracji* na *wszystkich slajdach*.
1. Jeśli nie chcesz usuwać chronometrażu lub narracji z całej prezentacji, otwórz konkretny slajd, zawierający chronometraż lub narrację, które chcesz usunąć.
 2. Na karcie **Pokaz slajdów** na wstążce programu PowerPoint kliknij strzałkę w dół pod przyciskiem **Rejestruj pokaz slajdów**, wskaż polecenie **Wyczyść**, a następnie wybierz polecenie **Wyczyść** odpowiednie do sytuacji.

Wyłączanie chronometrażu lub narracji, pisma odręcznego i wskaźnika laserowego

Po nagraniu prezentacji w programie PowerPoint chronometraż, gesty i dźwięk zostają zapisane na poszczególnych slajdach. Można je jednak wyłączyć, jeśli zechcesz obejrzeć pokaz slajdów bez tych elementów:

- **Aby wyłączyć zarejestrowane chronometraże slajdów:** Na karcie **Pokaz slajdów** wyczyść pole wyboru **Użyj chronometrażu**.
- **Aby wyłączyć zarejestrowaną narrację, pismo odręczne i wskaźnik laserowy:** Na karcie **Pokaz slajdów** wyczyść pole wyboru **Odtwórz narrację**.

Zapisywanie jako pliku wideo

Po utworzeniu slajdów i [zarejestrowaniu chronometrażu](#), [wszystkich narracji](#) oraz [gestów wskaźnika laserowego](#), które powinny zostać uwzględnione, wszystko jest już gotowe do utworzenia pliku wideo.

1. W menu **Plik** wybierz pozycję **Zapisz**, aby się upewnić, że ostatnio wprowadzone zmiany zostały zapisane w formacie prezentacji programu PowerPoint (pptx).
2. Kliknij pozycję **Plik > Eksportuj > Utwórz wideo**.
3. W pierwszym polu listy rozwijanej pod nagłówkiem **Utwórz wideo** wybierz żadaną jakość klipu wideo, która koreluje z rozdzielczością końcowego filmu wideo. Im wyższa jakość klipu wideo, tym większy rozmiar pliku. (Te opcje można przetestować, aby określić, która najlepiej odpowiada Twoim potrzebom).

Opcja	Rozdzielczość	Docelowe miejsce wyświetlania
Jakość prezentacji	1920 x 1080, największy rozmiar pliku	Komputer i ekrany o wysokiej rozdzielczości

4. Drugie pole listy rozwijanej pod nagłówkiem **Utwórz wideo** umożliwia wybranie, czy prezentacja ma zawierać narrację i chronometraż. (W razie potrzeby można przełączyć to ustawienie).

- Jeśli nie zarejestrowano narracji, domyślnie jest wybrana wartość **Nie używaj zarejestrowanego chronometrażu i narracji**.

Domyślny czas poświęcany na każdy slajd to 5 sekund. Tę wartość można zmienić w polu **Liczba sekund poświęcanych na każdy slajd**. Po prawej stronie tego pola kliknij strzałkę w górę, aby wydłużyć czas trwania, lub kliknij strzałkę w dół, aby skrócić czas trwania.

- Jeśli zarejestrowano narrację, domyślnie jest wybrana wartość **Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji**.

5. Kliknij pozycję **Utwórz klip wideo**.
6. W polu **Nazwa pliku** wprowadź nazwę pliku wideo, znajdź folder, w którym chcesz zapisać plik, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
7. W polu **Zapisz jako typ** wybierz pozycję **Klip wideo MPEG-4** lub **Windows Media Video**.

Na pasku stanu u dołu ekranu można śledzić postęp tworzenia pliku wideo. Tworzenie pliku wideo może potrwać kilka godzin, w zależności od długości filmu i złożoności prezentacji.

Porada: W przypadku długiego klipu wideo można ustawić jego utworzenie w godzinach nocnych. Dzięki temu będzie on gotowy następnego dnia rano.
8. Aby odtworzyć właśnie utworzony plik wideo, przejdź do wyznaczonego folderu, a następnie kliknij dwukrotnie plik.

Porady dotyczące nagrywania

- Nagrania są dodawane do prezentacji z podziałem na slajdy, a więc jeśli chcesz zmienić nagranie, wystarczy zrobić to na tych slajdach, których dotyczą zmiany. Możesz też zmienić kolejność slajdów po nagraniu bez konieczności ponownego nagrywania. To oznacza również, że możesz łatwo zrobić sobie przerwę podczas rejestrowania prezentacji.
- Program PowerPoint nie rejestruje dźwięku ani wideo podczas przejść między slajdami, dlatego nie mów nic podczas przechodzenia do następnego slajdu. Na początku i na końcu każdego slajdu zarejestruj chwilę ciszy, dzięki czemu przejścia będą płynniejsze, a narracja nie zostanie obcięta podczas przechodzenia między slajdami.
- Nie można nagrywać *narracji* w aplikacji PowerPoint dla sieci Web. Aby zarejestrować narrację, użyj klasycznej wersji programu PowerPoint.
- W widoku edycji można dostosowywać i edytować rozmiar wideo i pisma ręcznego.
- Przed rozpoczęciem nagrywania skorzystaj z podglądu wideo, aby upewnić się, że wszystko zostało skonfigurowane poprawnie.
- Utwórz po kilka kopii slajdów, na których chcesz zarejestrować gesty (na przykład pismo odręczne), aby móc łatwo zarejestrować kilka prób. Po zakończeniu usuń niepotrzebne slajdy.
- Aby przejść do kolejnego slajdu po określonym czasie, zarejestruj kilka sekund ciszy, wyłączając dźwięk i wideo.
- Gdy zakończysz nagranie do pierwszego slajdu, od razu je odtwórz.

Dzięki temu możesz sprawdzić, czy dźwięk i obraz odpowiada Twoim oczekiwaniom, zanim nagrasz większą część prezentacji.