

Rejestrowanie pokazu slajdów z narracją i chronometrażem slajdów

Office 2016-2019 dla komputerów Mac

Przygotowywanie się do rejestrowania

Aby rozpocząć, otwórz odpowiednią prezentację i kliknij kartę **Pokaz slajdów**.

Porada: Jeśli prezentacja zawiera wiele slajdów, wygodniejsze może być korzystanie z widoku **Sortowanie slajdów**. Aby go wypróbować, kliknij pozycję **Widok > Sortowanie slajdów**.

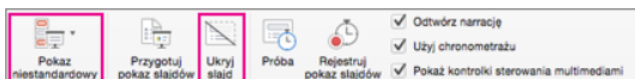
Oto co należy sprawdzić przed rozpoczęciem rejestrowania:

- Jeśli chcesz zarejestrować tylko część zestawu slajdów, przed rozpoczęciem wykonaj jedną z następujących czynności:

- Zaznacz slajdy, których nie chcesz uwzględniać, i kliknij pozycję **Ukryj slajd**.

LUB

- Kliknij pozycję **Pokaz niestandardowy > Niestandardowy pokaz slajdów > + (dodaj)**.



- Użyj przycisku **Próba**, aby zmodyfikować chronometraż slajdów bez zmieniania narracji lub gestów, które zostały już zarejestrowane.



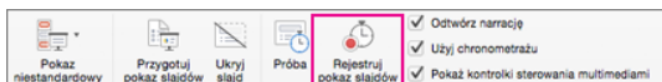
- Upewnij się, że mikrofon jest prawidłowo skonfigurowany. Na komputerze Mac przejdź do pozycji **Preferencje systemowe > Dźwięk**.

Rejestrowanie pokazu slajdów

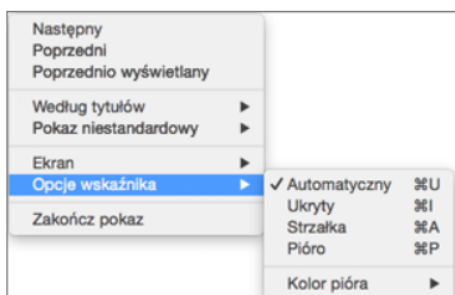
Jeśli chcesz dodać narrację lub komentarze do pokazu slajdów, upewnij się, że mikrofon został odpowiednio skonfigurowany i działa.

Aby rozpocząć rejestrowanie:

1. Kliknij kartę **Pokaz slajdów**, zaznacz slajd, od którego ma się rozpocząć rejestrowanie, a następnie kliknij pozycję **Rejestruj pokaz slajdów**.



2. Podczas rejestrowania można przytrzymać wciśnięty klawisz Ctrl i kliknąć, aby uzyskać dostęp do poleceń rejestrowania, które umożliwiają przechodzenie między slajdami, zmienianie kursorów oraz przełączanie ekranu na kolor czarny lub biały.



3. Aby zatrzymać rejestrowanie, kliknij pozycję **Zakończ pokaz**.
4. Pojawi się okno dialogowe **Zapisywanie**. Kliknij przycisk **Tak**, aby zapisać nagranie, lub przycisk **Nie**, jeśli chcesz je ponownie zarejestrować.

Zapisanie spowoduje zastąpienie wcześniej zarejestrowanej zawartości. Jeśli chcesz zarejestrować inny pokaz slajdów z tym samym zestawem slajdów, zapisz plik prezentacji pod inną nazwą.

5. Aby odtworzyć podgląd nagrania, kliknij pozycję **Odtwórz od początku**.

Zapisywanie prezentacji jako pliku filmu lub pliku MP4

PowerPoint dla Microsoft 365 dla komputerów Mac, PowerPoint 2019 dla komputerów Mac [Inne wersje](#) ▾

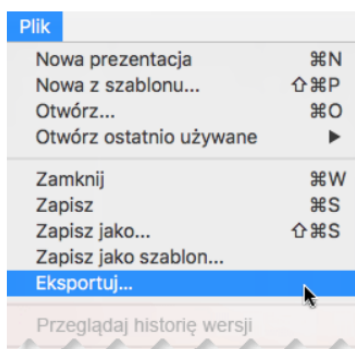
Aby uruchomić prezentację na komputerach, na których nie zainstalowano PowerPoint, możesz zapisać prezentację jako plik wideo.

Pliki MOV można odtwarzać w dowolnej aplikacji obsługującej filmy QuickTime. Format MP4 jest międzynarodowym standardem, więc jest obsługiwany w szerokim zakresie, szczególnie w przypadku urządzeń sprzętowych.

PowerPoint 2016 dla komputerów Mac nie obsługuje zapisywania w formacie wideo. Inne wersje PowerPoint dla systemu macOS (2011, 2019 i abonament Microsoft 365) obsługują tę funkcję.

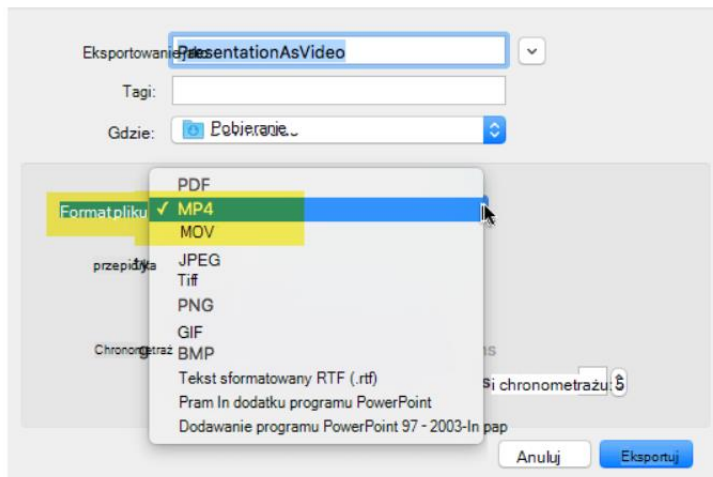
Zapisywanie w formacie wideo

1. Wybierz pozycję **Plik > Eksportuj**.



(Nie używaj pozycji **Zapisz jako**, ponieważ nie oferuje opcji wideo).

2. Otwórz listę **Format pliku** i wybierz odpowiedni format wideo (**MP4** lub **MOV**).



Jeśli opcje MP4 i MOV nie znajdują się w Twojej wersji PowerPoint, zobacz [wymagania](#) poniżej, aby uzyskać więcej informacji.

3. Wybierz odpowiednią **jakość** wideo: **jakość prezentacji**, **jakość internetowa** lub **niska jakość**. Im wyższa jakość wideo, tym większy rozmiar pliku.
4. Jeśli masz zarejestrowany chronometraż i chcesz użyć go w klipie wideo utworzonym z prezentacji, upewnij się, że jest zaznaczone pole obok pozycji **Użyj zarejestrowanego chronometrażu i narracji**. Jeśli chronometraż nie został ustawiony, możesz określić, jak długo każdy slajd będzie wyświetlany w klipie wideo.
5. Po dokonaniu wyboru wszystkich opcji wybierz pozycję **Eksportuj**.

Uwaga: Po wyeksportowaniu prezentacji jako pliku wideo będzie odtwarzany dowolny dźwięk z narracją, który został nagrany w pokazie slajdów, ale inne osadzone pliki multimedialne nie będą odtwarzane.

Gdy prezentacja zostanie zapisana jako klip wideo, możesz udostępnić ją tak samo jak każdy inny klip wideo, używając aplikacji lub urządzeń, które umożliwiają otwieranie i odtwarzanie klipów wideo.

Wymagania dotyczące zapisywania w formacie wideo



Dotyczy:

PowerPoint dla Microsoft 365 dla komputerów Mac w **wersji** 15,23 lub nowszej. Począwszy od wersji 16,19, zarejestrowana narracja jest uwzględniana w eksportowanych plikach wideo.

Licencja: abonament

Microsoft 365 [Znajdź swoją wersję pakietu Office](#)

Dotyczy:

PowerPoint 2019 dla komputerów Mac w **wersji** 16,19 lub nowszej.

[Znajdowanie wersji pakietu Office](#)

Skróty klawiaturowe podczas nagrywania

Zadanie	Skrót klawiaturowy
Przejdź do następnego slajdu lub następnej animacji	N Kliknij pozycję Spacja Strzałka w prawo Strzałka w dół Return Page Down
Powrót do poprzedniego slajdu lub animacji	P Usuń Strzałka w lewo Strzałka w górę Page Up
Przełączenie ekranu na kolor czarny	B . (kropka)
Przełączenie ekranu na kolor biały	W , (przecinek)
Zakończenie pokazu slajdów	Esc Command+. (kropka)
Wymazanie rysunku z ekranu	E
Przejdź do następnego slajdu, jeśli jest ukryty	H
Zmiana wskaźnika w pióro	Command + P
Zmiana wskaźnika w strzałkę	Command + A
Ukrycie strzałki przy poruszeniu myszą	CONTROL + H
Menu skrótów	CONTROL + kliknięcie

Porady dotyczące nagrywania

- Nagrania są dodawane do prezentacji z podziałem na slajdy, a więc jeśli chcesz zmienić nagranie, wystarczy zrobić to na tych slajdach, których dotyczą zmiany. Możesz też zmienić kolejność slajdów po nagraniu bez konieczności ponownego nagrywania. To oznacza również, że możesz łatwo zrobić sobie przerwę podczas rejestrowania prezentacji.
- Program PowerPoint nie rejestruje dźwięku ani wideo podczas przejść między slajdami, dlatego nie mów nic podczas przechodzenia do następnego slajdu. Na początku i na końcu każdego slajdu zarejestruj chwilę ciszy, dzięki czemu przejścia będą płynniejsze, a narracja nie zostanie obcięta podczas przechodzenia między slajdami.
- Nie można nagrywać *narracji* w aplikacji PowerPoint dla sieci Web. Aby zarejestrować narrację, użyj klasycznej wersji programu PowerPoint.
- W widoku edycji można dostosowywać i edytować rozmiar wideo i pisma ręcznego.
- Przed rozpoczęciem nagrywania skorzystaj z podglądu wideo, aby upewnić się, że wszystko zostało skonfigurowane poprawnie.
- Utwórz po kilka kopii slajdów, na których chcesz zarejestrować gesty (na przykład pismo odręczne), aby móc łatwo zarejestrować kilka prób. Po zakończeniu usuń niepotrzebne slajdy.
- Aby przejść do kolejnego slajdu po określonym czasie, zarejestruj kilka sekund ciszy, wyłączając dźwięk i wideo.
- Gdy zakończysz nagranie do pierwszego slajdu, od razu je odtwórz.

Dzięki temu możesz sprawdzić, czy dźwięk i obraz odpowiada Twoim oczekiwaniom, zanim nagrasz większą część prezentacji.